

**BÁO CÁO**  
**Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025**

**I. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công:**

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về việc hướng dẫn, quản lý, sử dụng tài sản công, trường mầm non Nghĩa Trung đã triển khai phổ biến đầy đủ, kịp thời đến toàn thể cán bộ QL, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

1. Việc ban hành và triển khai thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan đơn vị:

- Hàng năm đơn vị đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thông qua toàn thể CBGVNV nhà trường được biết và thực hiện.

- Phổ biến tuyên truyền pháp luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành luật: Cập nhật các văn bản và hướng dẫn của cấp trên kịp thời về việc mua sắm và sử dụng tài sản công trong đơn vị;

2. Hiện trạng sử dụng tài sản với mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm:

- Tài sản công của trường trường mầm non Nghĩa Trung gồm 01 trụ sở làm việc: Thôn 9 Nghĩa Trung, xã Nghĩa Hưng, tỉnh Ninh Bình với diện tích sử dụng là 9825 m<sup>2</sup>

Nhà trường đang sử dụng đất do UBND Nghĩa Trung bàn giao đạt hiệu quả, tiết kiệm và đúng mục đích, không cho mượn, cho thuê hay sử dụng vào mục đích khác.

- Hàng năm đơn vị báo cáo kết quả thực hiện phương án sắp xếp, xử lý nhà đất cho cơ quan cấp trên quản lý.

3. Về việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết: *Đơn vị không có tài sản cho thuê hay kinh doanh.*

4. Về việc hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công: Đơn vị đã ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Tại đơn vị đang sử dụng phần mềm chung <https://qltsapp.misa.vn>. Cập nhật kịp thời các thông tin về tài sản trên phần mềm.

## **II. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo.**

### 2.1. Những mặt tích cực, hiệu quả:

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị được sử dụng thực hiện đúng quy định hiện hành.

- Hàng năm đơn vị đã gửi báo cáo tài sản công của đơn vị đến các phòng ban và thực hiện đầy đủ các bước mà các cấp hướng dẫn.

### 2.2. Những tồn tại, hạn chế

Đơn vị thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng quy định hiện hành. Cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu đề ra. Tuy nhiên bên cạnh những mặt tích cực vẫn còn những tồn tại, hạn chế trong công tác bàn giao, quản lý và sử dụng tài sản công như:

Công tác lưu trữ hồ sơ chưa đầy đủ, bị thất lạc, cụ thể như đối với tài sản hình thành qua đầu tư xây dựng: còn chưa đảm bảo với một số lý do cơ bản như: Công tác bàn giao chưa đầy đủ; Cán bộ kế toán phụ trách công tác quản lý hồ sơ luân chuyển sang đơn vị khác...

Việc theo dõi phản ánh tài sản các công trình đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng tại đơn vị còn chưa đảm bảo theo quy định, hiện tại nhà và đất của đơn vị đang sử dụng trước đây được UBND xã quản lý và theo dõi, chưa bàn giao hồ sơ cho đơn vị....

Theo quy định thì tất cả các tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động

sự nghiệp, tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/tài sản khi có biến động (tăng, giảm) phải lập hồ sơ báo cáo kê khai và kèm theo giấy tờ có liên quan đến nhà, đất, biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng gửi đơn vị quản lý cấp trên. Tuy nhiên, đơn vị chưa có đầy đủ hồ sơ, dữ liệu về tài sản để thực hiện báo cáo theo quy định về thời gian, hồ sơ báo cáo.

### **III. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công:**

Cần tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác quản lý tài sản nhà nước để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025. Trường trường mầm non xã Nghĩa Trung trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TCKH (để b/c);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



HIỆU TRƯỞNG  
Yêu Thị Duyên