

Số: 35/KH-TMN

Nghĩa Hưng, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm GDTX;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT, ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở GDMN; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-SGDĐT ngày 19/7/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 14/11/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 30/11/2025 của UBND xã Nghĩa Hưng về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 và nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân;

Trường Mầm non Nghĩa Hưng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác BDTX đối với CBQL và GVMN năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích của BDTX

- Giúp cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành và trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non, từng bước nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục và yêu cầu chuẩn về nghề nghiệp đối với giáo viên mầm non.

2. Yêu cầu của BDTX

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đảm bảo đúng quy định của Quy chế BDTX và các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của giáo viên và cán bộ quản lý đăng ký trên hệ thống TEMIS và bám sát các Chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT; tập trung vào các vấn đề mới và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

- Giáo viên, cán bộ quản lý tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng, hoàn thành đợt tập huấn, bồi dưỡng theo quy định; kết quả bồi dưỡng là căn cứ để đánh giá viên chức theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ.

*** Nguyên tắc của BDTX**

- Công tác BDTX cần bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế và nhiệm vụ năm học; đáp ứng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, của địa phương và của ngành.

- Công tác xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện chương trình BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI LƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bắt buộc

- Tổng số cán bộ, giáo viên tham gia: 39/42 đ/c.

+ Cán bộ quản lý: 3/3 đ/c

+ Giáo viên: 39/ 39 đ/c

2. Đối tượng được miễn tham gia bồi dưỡng trong năm học: Không

3. Thời lượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên phải thực hiện Chương trình BDTX thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: khoảng 40 tiết/năm học.

- Chương trình bồi dưỡng 02: khoảng 40 tiết/năm học.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Khoảng 40 tiết/năm học.

4. Nội dung bồi dưỡng

4.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01: Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học bậc học mầm non áp dụng trong cả nước.

- Thời lượng: khoảng 40 tiết/năm học

- Đối với Cán bộ quản lý

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức/ thời lượng	Thời gian (dự kiến)
1	Học tập, bồi dưỡng chính trị, chủ trương, đường lối, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và của Ngành về giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026.	Học tập trung (trực tiếp, trực tuyến) 10 tiết	Tháng 8, 9/2025
2	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. - Bồi dưỡng về đường lối, chủ trương, chính sách phát triển giáo dục; chương trình giáo dục, nội dung các hoạt động giáo dục; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục do Bộ GD&ĐT quy định theo năm học. + Chuyên đề: “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội, cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình GDMN”; + Chuyên đề: Hướng dẫn sàng lọc, phát hiện sớm trẻ khuyết tật trong cơ sở GDMN; + Chuyên đề: Hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hoà nhập trong cơ sở GDMN. + Chuyên đề: Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động tại các cơ sở GDMN; + Chuyên đề: Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở GDMN. + Chuyên đề: UDCNTT và chuyển đổi số trong GDMN - Các nội dung bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cập nhật theo năm học..... 	Học tập trung (trực tiếp, trực tuyến) 30 tiết	Tháng 8, 9/2025

+ Đối với giáo viên

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức/ thời lượng	Thời gian (dự kiến)
1	Học tập, bồi dưỡng chính trị, chủ trương, đường lối, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và của Ngành về giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026.	Học tập trung (trực tiếp, trực tuyến) 10 tiết	Tháng 8/2025
2	<p>- Các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.</p> <p>- Bồi dưỡng về đường lối, chủ trương, chính sách phát triển giáo dục; chương trình giáo dục, nội dung các hoạt động giáo dục; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục do Bộ GD&ĐT quy định theo năm học.</p> <p>+ Chuyên đề: “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội, cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình GDMN”;</p> <p>+ Chuyên đề: Hướng dẫn sàng lọc, phát hiện sớm trẻ khuyết tật trong cơ sở GDMN;</p> <p>+ Chuyên đề: Hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hoà nhập trong cơ sở GDMN.</p> <p>+ Chuyên đề: Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động tại các cơ sở GDMN;</p> <p>+ Chuyên đề: Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở GDMN.</p> <p>+ Chuyên đề: UDCNTT và chuyển đổi số trong GDMN</p> <p>- Các nội dung bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cập nhật theo năm học.....</p>	Học tập trung (trực tiếp, trực tuyến) 30 tiết	Tháng 8, 9/2025

4.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02: Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của mỗi địa phương

- Thời lượng: khoảng 40 tiết/năm học
- Nội dung: Dành cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức/ thời lượng	Thời gian (dự kiến)
1	Học tập và nghiên cứu thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng uỷ, UBND, phòng văn hoá xã hội xã Nghĩa Hưng.	Học tập trung 10 tiết	Tháng 8,9/2025
2	Các nội dung bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cập nhật theo năm học - Bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng và phát triển chương trình GDMN - Xây dựng môi trường an toàn, phòng chống tai nạn thương tích - Hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong cấp học mầm non - Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong giảng dạy - Hướng dẫn chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông chương trình phổ thông 2018	Bồi dưỡng tập trung; tự học và sinh hoạt chuyên môn (30 tiết)	Tháng 9, 10/2025

4.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03: Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên môn

- Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học
- Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non lựa chọn và đăng ký trong số 36 mô đun theo Thông tư số 11/TT-BGDĐT và 35 mô đun theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT phù hợp với công việc của mình tập trung vào các vấn đề về:
 - * Cán bộ quản lý:
 - Quản trị tài chính trong cơ sở GDMN theo tinh thần tự chủ và trách nhiệm giải trình;
 - Quyền trẻ em và phòng, chống bạo hành trẻ trong cơ sở GDMN;
 - Phát triển mối quan hệ tôn trọng, hợp tác với cha mẹ trẻ mầm non và cộng đồng địa phương;
 - Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN.
 - Quản lý hoạt động ứng dụng CNTT trong cơ sở GDMN
 - * Giáo viên:
 - Hoạt động tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của GVMN;

- Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN.
- Phát triển Chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương
 - Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm
 - Kỹ năng giao tiếp ứng xử của GVMN với trẻ
 - Phối hợp nhà trường với gia đình và cộng đồng để bảo vệ quyền trẻ em
 - Xây dựng môi trường giáo dục giàu tính nghệ thuật trong nhóm, lớp tại cơ sở GDMN

III. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC BDTX

1. Phương pháp BDTX

Phương pháp BDTX theo hướng tích cực, tương tác; coi trọng tự học, tự bồi dưỡng kết hợp với trao đổi, thảo luận; phát huy vai trò chủ thể và tính cá thể hóa của CBQL, giáo viên.

2. Các hình thức BDTX:

2.1. Hình thức tự học tập - tự bồi dưỡng: CBQL, giáo viên tự nghiên cứu các tài liệu, ghi chép nội dung được bồi dưỡng thường xuyên kết hợp với các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

- BDTX bằng tự học của CBQL, giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường.

2.2. Tổ chức bồi dưỡng thông qua hoạt động tổ chuyên môn:

+ Bồi dưỡng thông qua việc tổ chức hội thi, hội giảng

+ Trao đổi thảo luận theo tổ, nhóm chuyên môn để giải quyết các vấn đề vướng mắc trong quá trình được bồi dưỡng và thực hiện như các nội dung khó khăn trong quá trình thực hiện thực tế...

+ Thông qua dự giờ trong và ngoài nhà trường.

+ Tổ chức cho CBQL, giáo viên thực hành ứng dụng các nội dung học tập, nghiên cứu

+ Tổ chức các hoạt động thuyết trình báo cáo chuyên đề theo tổ, nhóm chuyên môn.

+ Tổ chức cho CBQL, giáo viên thực hiện các bài viết thu hoạch, kiểm tra theo quy định.

+ Phân công giáo viên có trình độ tay nghề cao trực tiếp giúp đỡ giáo viên có trình độ còn hạn chế.

2.3. Hình thức bồi dưỡng theo chuyên đề: thông qua các buổi tập huấn chuyên môn của sở giáo dục, sinh hoạt chuyên môn tổ, khối của nhà trường, qua các tiết kiến tập...

2.4. BDTX theo hình thức học tập từ xa (qua mạng internet), khai thác tài liệu BDTX trên mạng

2.5. Hình thức BD tập trung trong hè: BDTX tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giúp giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập.

Thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp hoặc trực tuyến; Thông qua sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn của trường, sinh hoạt chuyên môn liên trường, hội thảo, hội thi, tham quan học tập thực tế ...; thông qua công tác tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu của cán bộ quản lý, giáo viên.

IV. BÁO CÁO VIÊN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Báo cáo viên bồi dưỡng thường xuyên là nhà giáo và cán bộ quản lý đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn quy định Thông tư số 19/2019/TT- BGDDT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở GDMN, cơ sở GDPT và giáo viên trung tâm GDTX ban hành kèm theo thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

V. ĐÁNH GIÁ; XẾP LOẠI; SỬ DỤNG KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên các trường Mầm non thực hiện theo quy định tại Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT;

- Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 (mười) và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

2.1. Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định.

2.2. Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch BDTX cho 100% CBQL, GVMN trong nhà trường.

- Hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên gửi về sở GD&ĐT (Kèm Theo danh sách và Minh chứng của các cá nhân được miễn BDTX trong năm học).

2. Cán bộ quản lý và giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.

- Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.

- Tích cực trao đổi, thảo luận, thực hành gắn với việc sử dụng các thiết bị và phương tiện dạy học.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên Trường mầm non Nghĩa Trung năm học 2025-2026, nhà trường yêu cầu CBQL và GVMN nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị báo cáo với nhà trường để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT (để bc)
- Tổ CM, GV (để th)
- Lưu HSBDTX.



DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN
ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC MIỄN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2025 - 2026

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Môn dạy	Lý do miễn

Nghĩa Hưng, ngày 01 tháng 12 năm 2025

