

Nghĩa Hưng, ngày 20 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026

I. Đặc điểm tình hình

-Trường Mầm non Nghĩa Trung luôn quan tâm thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và quản lý tài chính, tài sản công.

-Nhà trường đã tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, cơ sở vật chất và các nguồn kinh phí được giao.

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt

-Thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK với các hình thức đa dạng như thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong THPTK, CLP.

-Thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với cán bộ, viên chức và người lao động các văn bản liên quan đến THPTK-CLP như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ; Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

-Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 theo Quyết định số 01/QĐ-TMN ngày 10/01/2025 của Hiệu trưởng Trường mầm non Nghĩa Trung trong đó quy định rõ

các tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức và các chế độ về thời gian làm việc, tiền lương, tiền làm thêm giờ, công tác phí, hội nghị, tiếp khách... một cách phù hợp, tiết kiệm và hiệu quả. Quy chế này đã được thực hiện công khai, dân chủ trong toàn cơ quan.

-Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

-Nhà trường tổ chức phổ biến các văn bản về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

-Lồng ghép nội dung giáo dục tiết kiệm vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

-Phát động phong trào thi đua thực hành tiết kiệm trong toàn trường.

1.Kết quả thực hành tiết kiệm

a.Trong quản lý tài chính

Thực hiện chi tiêu đúng quy định, đúng mục đích, công khai minh bạch.

Sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác.

Tiết kiệm chi thường xuyên như điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm.

b.Trong sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị

-Tăng cường quản lý, bảo quản tài sản công.

-Sửa chữa, tận dụng các đồ dùng, đồ chơi cũ còn sử dụng được.

-Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học từ nguyên vật liệu tái chế nhằm giảm chi phí mua sắm.

c.Trong sử dụng điện, nước

-Tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.

-Sử dụng nước tiết kiệm, kiểm tra và khắc phục kịp thời các điểm rò rỉ.

-Phân công các bộ phận thường xuyên kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm điện nước tại các lớp học và phòng chức năng.

d.Trong công tác chuyên môn

-Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giảm chi phí in ấn tài liệu.

-Tổ chức họp, trao đổi chuyên môn khoa học, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí thời gian.

3.Công tác chống lãng phí

-Không để xảy ra tình trạng thất thoát tài sản, sử dụng sai mục đích ngân sách.

-Thực hiện mua sắm đúng nhu cầu thực tế, tránh dư thừa.

-Quản lý tốt thực phẩm bán trú, đảm bảo cân đối khẩu phần, hạn chế bỏ thừa thức ăn.

III. Đánh giá chung

1.Ưu điểm

-Ý thức thực hành tiết kiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng cao.

-Việc quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản công cơ bản hiệu quả.

-Không có trường hợp vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2.Hạn chế

- Một số thời điểm việc tiết kiệm điện, nước chưa thật sự triệt để.
- Cơ sở vật chất xuống cấp nên phát sinh chi phí sửa chữa.

3.Nguyên nhân

- Nhận thức của một số cá nhân về thực hành tiết kiệm chưa đồng đều.
- Điều kiện cơ sở vật chất còn hạn chế.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính, tài sản công.
- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng điện, nước và cơ sở vật chất.
- Phát huy phong trào tự làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ giảng dạy.
- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai tài chính và mua sắm công.
- Rà soát, sắp xếp lại vị trí việc làm theo quyết định giao số lượng người làm việc đảm bảo đúng người, đúng việc nhằm phát huy khả năng làm việc và cống hiến của mỗi công chức, viên chức trong nhà trường, đảm bảo sử dụng biên chế được giao có hiệu quả.

-Sắp xếp công việc phù hợp, khoa học, để đạt được hiệu quả làm việc mức cao.

-Những nội dung không cần phải triệu tập hội, họp có thể triển khai bằng văn bản thì hướng dẫn, chỉ đạo bằng văn bản để các tổ chức, cá nhân nghiên cứu, thực hiện bằng văn bản, giảm thiểu thời gian tổ chức các hội, họp.

-Chi dự toán ngân sách năm 2026 và những năm tiếp theo chi đúng, đủ theo nhu cầu chi trong năm cho các nội dung: Chi hoạt động thường xuyên, chi mua sắm, chi sửa chữa nhỏ...

-Sử dụng, khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có. Đi đôi với việc sử dụng phải có kế hoạch kiểm tra khắc phục những biểu hiện xuống cấp của các công trình nhà lớp học. các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học trong nhà trường.

-Nâng cao ý thức bảo vệ của công trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Sử dụng điện tiết kiệm và an toàn. Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện khi không cần thiết, Sử dụng tối đa ánh sáng tự nhiên.

2.Các giải pháp

-Tuyên truyền, quán triệt các văn bản có liên quan đến việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường.

-Thực hiện chi đúng, chi đủ các chế độ tiền lương và các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên và học sinh trong nhà trường.

-Kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện kế hoạch của các tập thể và cá nhân trong đơn vị.

-Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các công trình xây dựng như nhà lớp học và các trang thiết bị dạy học, hệ thống điện, nước để việc khai thác một cách hiệu quả

và an toàn tiết kiệm.

V.Kiến nghị, đề xuất

-Đề nghị cấp trên tiếp tục quan tâm hỗ trợ kinh phí sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất.

-Tổ chức thêm các lớp tập huấn về quản lý tài chính và thực hành tiết kiệm trong trường

Nơi nhận:

-UBND xã

-VP, toàn trường

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Yà Thị Lý

